

Tid: Tisdagen den 16 maj 2023 kl:19.00

00000

Plats: Trumpetstugan

Närvarande:	Ulla Sandberg	Styrelseordförande
	Michael Nygaard	Vice ordförande
	Anna Byström	Kassör
	Peter Holmberg	Sekreterare
	Linda Eliasson	Ledamot
	Tobias Vassilaros	Ledamot
	Sara Beck	Ledamot

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar styrelsemötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av fem övriga frågor (se punkt 9).

3. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll 2023/24:2 (17/4 2023) gicks igenom och godkändes.

4. Fortsatt arbete med hemsidan

I nuläget är det oklart vem inom styrelsen som ska ta över ansvaret för hemsidan efter Marcus Olofsson. Styrelsen beslutade vid förra mötet att vi skulle undersöka olika lösningar med företag som tillhandahålla hemsidor för att ta fram och eventuellt administrera föreningens hemsida. I avvaktan på detta har Ulla tillfrågat Marcus om han under en övergångsperiod kan fortsätta arbeta med hemsidan. Markus har svarat att han inom två veckor kan ha klart ett upplägg, som gör det möjligt för styrelsen att redigera och göra inlägg på hemsidan. Då det bedöms som viktigt att vår domän, **trumpetvagen.se**, även kan användas i framtiden är de lösningar som Peter undersökt hos bl.a Villaägarna och Boappa (SSAB) därför inte aktuella. I synnerhet nu under garagerenoveringen är hemsidan av vital betydelse för kommunikation till de boende. När Marcus genomfört de aktuella ändringarna kan Sara tänka sig bli webmaster för föreningens hemsida.

5. Garageprojektets fortsättning

- **Banklån och statsbidrag**

Inget nytt finns att rapportera, annat än att samtliga arbeten måste vara avslutade i september om det statsbidrag vi beviljats ska kunna betalas ut.

- **Kontakter med ChargeNode**

Ulla och Michael har fortlöpande kontakt med leverantören ChargeNode och elföretaget CeCe-El som de anlitar. Ingen tidsplan är offentlig ännu. Enligt förhandsinformation kan dock arbetena komma att påbörjas den 29 juni. Det är

mycket viktigt, speciellt inför sommaren, att tidsplaner för arbetena bli tillgängliga snarast.

- **Tidsplanering och logistik (Kondensskydd och elarbeten)**

Arbetet med behandling av innertaken med kondensskydd har nu slutförts. Det som återstår är eget arbete med tätning av ovansidan av taken. (se nedan). Under juni månad beräknas arbetena med **elnät och montering av laddstolpar** att påbörjas. De innehåller bl a grävarbeten runt garagen. Att de sammanfaller med semestertider är både positivt (färre bilar hemma) och negativt (svårt att nå boende och flytta bilar). Då det är av största vikt att garagen är absolut tomma inför arbetet diskuterades hur alla boende skulle kunna nås och ta till sig detta. Styrelsen kom fram till att meddelanden via hemsida och torgombud samt stoppbockar med text skulle sättas ut så inga onödiga dröjsmål med arbetena uppstår. Michael har ordnat med skyltning till bockarna.

6. Eget arbete med garagen

Extrastämman beslutade att en del av garagerenoveringen skulle utföras som "egenarbete". Styrelsen har tidigare beslutat att "egenarbetet" i huvudsak skulle förläggas till våren 2024. Endast den **utvändiga takbehandlingen med tätningsmedel** måste äga rum nu efter kondensbehandlingen. Takens ovansida (skruv- och spikskallar) ska då behandlas med tätningsmedel. Inköp av Würth Tak-Flex, har skett genom styrelsens försorg av Linda. Åtgången vid inledningen på Torg 5 blev sju tuber med fix för 18 garageplatser, som applicerades med limspruta. Linda påtalade även att de invändigt behandlade takundersidorna i några fall hade krackelerat något och att en kontakt med leverantören borde tas om detta. Ulla sänder bilder med förfrågan om eventuell reklamation/ komplettering.

De tidigare aviserade bytena av reglar på de garagegavlar där nya elskåp skall monteras måste troligen anstå tidsmässigt. Beräkning av virkesutgång har redan påbörjats av Tobias/Michael. Reglarna som används bör vara förgrundade.

I anslutning till styrelsens tidigare beslut 2022-11-14 (§5) om **ny färgsättning av de nyrenoverade garagen** (i grå kulör) har Sara tagit kontakt med kommunen och fått besked att bygglov krävs för kulörförändring från utgångsfärgerna 1980, rött resp. grönt. I dag är garagen ommålade i olika kulörer. Ett bygglov om kulörändring på fasad kostar från 4 500 kr, men åtgärden att byta kulör är enligt Sara onödig. Efter omröstning bifölls styrelsens tidigare beslut i frågan med 5-2.

Ulla konstaterade att när det nu blivit känt att bygglov krävs även för att ändra kulör måste samfälligheten rätta sig efter det. Eftersom många reglar i fasaden ändå kommer att bytas ut blir behovet av målning påtagligt. Ulla tar kontakt med kommunen om att begära bygglov för färgändringen.

7. Åtgärder i stugorna under 2023

Köket i Trumpetstugan renoverades under 2021. Även Basunstugans kök har varit föremål för renoveringstankar under flera år. På grund av andra stora åtaganden måste renoveringen anstå till tidigast 2024. Detta kan också komma att gälla förslaget om att montera värmepumpar i stugorna. Förslaget bör dock tas upp, i mån av tillgängliga medel, under hösten -23. Den skadade glasrutan i Basunstugan ska Michael bedöma behovet av åtgärder för.

8. Roller inom styrelsen

Ullas roll som ordförande innebär många kontakter och möten med de boende. Periodvis blir det alldeles för många och på allt mer skiftande tider dygnet runt. Kontakterna måste kanaliseras till mail och hemsida men även kunna fördelas på fler i styrelsen. Då våra radgarage nu står i centrum för styrelsens engagemang har styrelsen beslutat att som kontaktperson för garagen, utöver Michael, även utse Tobias. Linda är fortsatt kontaktperson för Grannsamverkan mot brott. Övriga kontaktpersoner får prövas till när vi uppdaterar Hemsidan.

9. Övriga frågor

Lekplatskontroll

På årsstämman framlades en motion om lekplatskontroll, vilken stämman till viss del godkände. Det innebär att under år 2023, alternativt 2024, ska en extern kontroll av föreningens lekplatser genomföras av certifierad inspektör. Därutöver ska en checklista tas fram för egenkontroll t. ex. vid vår- och höststädning. Peter fick i uppdrag att gå igenom befintliga checklistor och se om de är användbara i vår samfällighet. Peter föreslår att vi genomför den beslutade fullskaliga kontrollen våren 2024, vilket bifölles av styrelsen. Det visade sig finnas en uppsjö av företag som erbjuder olika typer av underlag till egenkontroller och om ofta är högt prissatta. Peter föreslår att vi kan använda oss av de riktlinjer som vår leverantör HAGS (som är marknadsledande) utfärdat för lekplatskontroller, som följde med utrustningen vid leveransen 2003. De har senare uppdaterats efter nya direktiv och lagstiftning och finns på nätet.

Torgombud för Torg 10

Ett nytt torgombud behövs på torg 10 efter Evert Sandelius som vill lämna uppdraget efter lång tjänst. Tyvärr finns ingen som erbjudit sig ta uppdraget. Linda har för styrelsens räkning försökt att finna en ersättare för Evert på torget även om det egentligen är en uppgift för torgen själva. Då det inte ännu gett resultat kommer styrelsen att förordna ett torgombud. Funktionen får sedan rotera runt gården.

Ersättning för skada på garageport

Den garageporten som blev påkörd inifrån och skadad har av föreningen ersatts med en ny. Enligt GarageportExperten visar det sig tydligt att det varit ett hanteringsfel som orsakat skadan. Föreningen har nu betalat fakturan och kommer att debitera den boende som orsakade skadan hela kostnaden.

Trafik på gång- och cykelvägar samt parkeringsregler

Ulla tar upp frågan **bristen på respekt för våra trafik- och parkeringsregler** i området. Senast aktualiserad i en fastighetsannons, där en fastighet anges ha p-plats på tomten fastän den enbart är nåbar via gångväg. Frågor om trafik på gång- och cykelvägar samt uppställning av icke körbara fordon har varit återkommande frågor för styrelsen under hela året. Även evakueringen av fordon från garagen under renoveringen har visat på bristande respekt för de anvisningar som de boende har fått. Flera åtgärder har diskuterats och även beslutats, t ex att sätta upp bommar som hindrar genomfartstrafik. På årets stämma tog styrelsen åter upp frågan om vad gällande parkeringsregler innebär och hur de ska tillämpas. Styrelsen kan även tänka sig att skärpa tillämpningen av dessa till exempel genom att begränsa parkeringen till att endast omfatta ett maximalt antal bilar per fastighet (inklusive besökare) samt låta något etablerat parkeringsföretag övervaka att reglerna följs. Dessa åtgärder får dock i nuläget anstå till dess att garagerenoveringen har genomförts. De stopp, i form av öppningsbara bommar som styrelsen tidigare beslutat om (vilande beslut från 2022-10-03) är nu beställda och kommer att levereras den 1 juni. Även stabila blomkrukor har anskaffats och redan ställts ut som farthinder. Sara fortsätter att följa kommunens pågående arbete med anvisningar vad gäller föreskrifter om biltrafik i bilfria områden samt PostNords hållning i fråga om framtida brevlådesamling i vårt område.

Aktivitetslista

Peter presenterar en aktivitetslista uppställd efter styrelsens huvudområden. Den upptar åtgärder som är beslutade eller förberedda av stämma/ styrelse samt namn på den eller de som åtagit sig eller pålagts uppdragen. Föreningens styrelse hade fram till 2019 en motsvarande funktion i form av Uppföljningslista och Åtgärdslogg. Listan gicks igenom och punkterna prickades av. Balansen visade sig vara god och det mesta genomfört eller i vardande. Styrelsen ställde sig bakom att utöver protokollen använda en sådan lista.

Sara visade avslutningsvis ett exempel på hur en interaktiv digital aktivitetslista kan utformas.

10. Nästa möte och avslutning

Ulla avslutar dagens styrelsemöte och tackar deltagarna. Nästa styrelsemöte hålls **måndagen den 19 juni 2023 klockan 19.00.**

”Sommar-Fika”: Ulla

Vid protokollet:

Peter Holmberg

Peter Holmberg

Justeras:

Ulla Sandberg

Ulla Sandberg

Michael Nygaard

Michael Nygaard