

Tid: Måndagen den 10 juni 2024 kl:19.00

Plats: Trumpetstugan

Närvarande:	Ulla Sandberg	Styrelseordförande
	Robin Friberg	Vice ordförande
	Anna Byström	Kassör
	Peter Holmberg	Sekreterare
	Tobias Vassilaros	Ledamot
	Sara Beck	Ledamot
	Saeid Hanirad	Ledamot

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna. Ulla meddelar att Linda Eliasson av personliga skäl valt att ej delta i styrelsearbetet från maj månad tills vidare. Det innebär att Saeid går in som ordinarie ledamot.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av sex övriga frågor.

3. Föregående mötesprotokoll

Styrelsen godkände föregående mötesprotokoll 2024/25:3 (6/5-24).

4. Förnyelse av Fiberavtal

Vårt fiberavtal med Telia löper ut i december 2024 men måste om vi vill ändra något sägas upp senast 20 juni. Robin har inhämtat offerter från ett stort antal tänkbara leverantörer inklusive vår nuvarande, totalt finns 13 olika alternativ. De nya priserna blir generellt lägre än de nuvarande samtidigt som prestandan i nätet blir högre. Dock innebär de nya avtalen oftast fortsatt långa bindningstider på 5-7 år. Styrelsen ansåg att frågan om fiberavtalets innehåll borde avgöras efter dialog med medlemmarna. Därför kallade styrelsen intresserade medlemmar till ett arbetsmöte den 13 maj. Responsen blev tyvärr svag. Särskilt aktuell var frågan om det utöver bredband även ska ingå Tv i det nya kollektiva utbudet, eller om Tv ska köpas till individuellt efter behov. Då vårt anläggningsbeslut förutsätter att även ett Tv-utbud ska ingå enades mötet om att styrelsen borde anta Telias anbud. Så blev också styrelsens beslut efter en intern dialog. Under november kommer ny programvara samt nya boxar att installeras. Mer information kommer att meddelas i höst.

5. Besiktning av föreningens lekplatser (motion 2023)

Styrelsen har beslutat att så fort som möjligt genomföra den **besiktning av våra lekplatser** som stämmans beslutat om. Peter har tagit in offerter från fyra besiktningsföretag med certifierade besiktningsmän. Då alla arbetar utifrån ett

standardiserat protokoll blir det priset och tillgängligheten i tid som blir avgörande för val av besiktningsperson. Peter har kontaktat **Wallentin Lek och utemiljö** som gett det fördelaktigast anbudet och accepterar deras offert. Inspektionen sker den **24 juni** och vi får preliminärt resultatet den 5 juli.

Styrelsen skulle även ta fram en checklista över kontroller som de boende själva kan utföra under året, t ex i samband med städdagar. Det visar sig att tillverkaren av vår lekutrustning redan har tagit fram en utförlig guide för egenkontroll. Robin har nu lagt ut guiden "Besiktning och underhåll av lekredskap" på vår hemsida. Skriften bör kompletteras med anvisningar kunna tjäna som en vägledning och checklista för löpande underhålls- och säkerhetskontroller.

6. Montering av inköpta grindar (trafikhinder)

Styrelsens inskaffade i höstas öppningsbara grindar som ska hindra genomfartstrafik på vissa utsatta punkter i området. Uppsättningen fick anstå till våren på grund av tidsbrist och instundande snöröjningssäsong. Styrelsen upprop efter frivilliga för schaktning och montering av grindarna resulterade i en mindre arbetsgrupp, som nu måste aktiveras. Saeid åtog sig att skaffa fram material för arbetet och Tobias att kalla ihop arbetsgruppen till en utsatt arbetsdag. Saeid skulle också kontakta "Lednings-kollen" för att säkra att vi inte stöter på några ledningar under arbetet.

7. Garageprojektets fortsättning; eget arbete med garagen.

Den beslutade monteringen av ventilationsgaller är nu i stort sett genomförd. Inköp och montering av paneler har redan skett på Torg 2. Efter att styrelsen ändrat sig om att centralt köpa in virket till alla torg kan nu övriga Torg inhandla panel och påbörja panelbyte. Eftersom paneltyper och dimensioner i garagen varierar så mycket bedöms någon samordning av dessa ej vara möjlig. En standardiserad instruktion för panelbytet ska sändas ut. Även färgkoderna för de fastställda kulöralternativ (grått, grönt och rött) ska också meddelas.

8. Sommarberedskap

Styrelsen tar nu sommaruppehåll men det gör inte behovet av insatser för föreningen. Linda har tidigare samordnat inkomna aviseringar, en uppgift som Sara nu åtar sig att sköta. När det gäller felanmälningar är det viktigt att de boende vänjer sig att vända sig till Eon, Telia respektive ChargeNode vid funktionsproblem. Saeid lyfte frågan om att överväga att ha en sommarchatt för styrelsen via Teams. Inget beslut fattades.

Ulla tog upp att under föregående veckas kraftiga regn hade åter **stenkistan** på Trumpetvägen svämmat över. Denna dagvattenbrunn saknar alltså avlopp. Styrelsen diskuterade behov av en slamsugning inför sensommarens ofta häftiga regn. Saeid föreslog att överväga möjligheten att anskaffa en liten dränkbar pump att leda över vatten till fungerande dagvattenavlopp med.

9. Övriga frågor

Skadade garageportar

Två garageportar skadades förra hösten, strax efter monteringen, av okända fordon. Peter har polisanmält händelserna och kontaktat vårt försäkringsbolag, Länsförsäkringar (Lf). Sedan de konstaterat att skadorna uppstått av okända ("smitare") hänvisade de till Trafikförskriftsföreningen (Tff). Efter skadeanmälan och diverse korrespondens meddelade Tff att vi får full ersättning (ny port inkl montering) för en av skadorna med avdrag för självrisk 2 500 kr. (Lf :12 500 kr). För den andra skadan bedömdes att vår dokumentation som otillräcklig. Styrelsen beslöt att via Peter komplettera dokumentationen av denna skada.

Brandfarligt innehåll i garage

Styrelsen har fått information om att större mängder bensin förvarats en längre tid i ett av föreningens radgarage. Dunkarna där bensinen förvarats har dessutom rostet och innehållet delvis läckt ut. Föreningens ordningsregler är entydiga att brandfarliga ämnen inte får förvaras i garagen. Styrelsen har polisanmält händelsen och rapporterat händelsen till Brandskyddsföreningen då brukaren inte vill åtgärda situationen. Rättsläget bedöms oklart huruvida föreningen som ägare av garaget har mandat att frakta bort det brandfarliga innehållet eller om det krävs handräckning av kronofogde.

Nyckelutlämning slutförd

Peter har skaffat nya nycklar till stugorna och delade ut de sista nycklarna till Tobias så att samtliga styrelsemedlemmar nu har tillgång till våra stugor.

Problem med Garageportar vid strömlöshet.

Styrelsen har fått information om problemet med att garageportarna med öppnare vid strömlöshet inte längre balanserar utan kan rasa ned, i värsta fall på fordonet under utfart. Några i styrelsen har också själva upplevt detta problem. Saeid har varit på besök hos GarageportExperten för att ställa frågor om varför porten inte går att hålla öppen vid strömavbrott. Svaret blev att hjullåset i skenan enbart går att använda när porten öppnas manuellt för de som inte har portöppnare. Garageportöppnare under drift uppfattar minsta störning som hinder och stannar. Av den anledningen går inte porten upp hela vägen för de av oss som har öppnare. Om den gör det så hamnar hjulet i låset och det skulle innebära ett hinder och porten skulle inte åka ner igen oavsett hur många gånger man trycker på knappen. Detta för att undvika personskador etc. Den som har automatik måste komma på egen lösning att hålla porten öppen vid strömavbrott. Till exempel genom att borra håll i hjulspåret

och sätta en dörrspärr eller insexnyckel i hållet så att porten inte åker ner. En information om detta bör sändas ut till medlemmarna via hemsidan.

Problem med elbilsladdning

Styrelsen har fått rapport om att laddningen för ett fordon från Torg 10 inte har fungerat under en tid. Mycket små elmängder har laddats varefter laddningen avbrutits och fordonet har ej varit laddat på morgonen, Robin meddelar att hans fordon har laddats enligt önskemål. Laddningsbelastningen kan variera enligt Robin, men inte på detta sätt. Ulla undrar om Eon möjligen bytt huvudsäkring för denna grupp. Alla var överens om att detta i första hand är en fråga för ChargeNode att undersöka. Deras kundtjänst har hittills fungerat bra.

Medlemsavgifter och insamling av e-postadresser

Fem hushåll har ännu inte betalt årets första del av årets medlemsavgift, som numera debiteras kvartalsvis. Påminnelse om avgiften har utgått. Samtidigt pågår insamling av uppgifter om e-postadresser för fakturering av medlemsavgifter samt information direkt till medlemmarna. Föreningen kommer som aviserats inom en väldigt snar framtid gå över till att skicka ut fakturor via e-post. För detta så behöver vi ha en e-postadress per fastighet för dessa fakturor. Vi kommer även att gå över till att skicka ut information direkt till medlemmarna, utan att gå via torgombuden. För detta ändamål behöver vi få in e-postadresser som de boende vill att informationen ska gå till. Man kan registrera högst två e-postadresser per hushåll. Om inget anges så används styrelsen samma e-postadress för informationsutskick som för faktureringsadress.

10. Nästa möte och avslutning

Nästa möte, det första efter sommaruppehållet, äger rum den 19 augusti klockan 19.00.. Ulla tackade alla för gott styrelsearbetet och avslutade därefter dagens möte.

Fika: Sara

Vid protokollet:

Peter Holmberg

Peter Holmberg

Justeras:

Ulla Sandberg

Ulla Sandberg

Robin Friberg

Robin Friberg

PROTOKOLL 2024/25:4

STYRELSEMÖTE TRUMPETVÄGENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

TRUMPETVÄGENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Trumpetvägen 53

175 48 JÄRFÄLLA

trumpetvagen.se

Sidan 5 av 5